

Selbstauskunft

zur Aufnahme in die Zentrale Bieterkartei bei der Samtgemeinde Zeven

Bitte zurücksenden an:
Samtgemeinde Zeven
Zentrale Vergabestelle
Am Markt 4
27404 Zeven

oder per E-Mail an vergabe@zeven.de

Ersterfassung **Aktualisierung**

1. Angaben zum Unternehmen

Firmenname (lt. Eintragung im Handelsregister)	
Geschäftsführer/in	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
PLZ, Postfach (falls vorhanden)	
Ansprechpartner/in	
Tel.Nr.	
Fax-Nr.	
Handy-Nr.	
E-Mail	
Homepage	

2. Angaben zur Branche

Angabe der Gewerke / Schwer- punktleistungen	
--	--

3. Angaben zur Gewerbeanmeldung bzw. – ummeldung

Betriebssitz	
Angemeldet Gewerbe	
Nicht gewerblich (z.B. Freiberufler, Künstler etc.)	
Datum der An- bzw. Ummeldung	

4. Angaben zum Handelsregistereintrag

HRB - Nummer	
Vorstand bzw. Geschäftsführer/in (wenn zu 1. abwei- chend)	
HRA - Nummer	
Beim Amtsgericht in	

5. Angaben zur Handwerkskarte/ Industrie- und Handwerkskammer

Eintragung bei der IHK	
IHK-Mitgliedsnummer	
bzw.	
Eintragung bei der Handwerkskammer/ - innung	
Mitgliedsnummer	

6. Angaben zur Berufsgenossenschaft

Name	
Mitgliedsnummer	
Datum der Eintragung	

7. Angaben zu den Beschäftigten

Anzahl der Beschäftigten (ohne Azubis)	
Davon: Anzahl beschäftigter Schwerbehinderter	
Anzahl der Auszubil- denden	

8. Sonstige Angaben zum Unternehmen

(z.B. Gütesiegel, Zertifikate, Spezialisierungen, vorhandene Spezialmaschinen etc.)

--

9. Angaben zur Präqualifikation

Ja

Registrierungsnummer	
Qualifizierende Stelle	

Nein

Bitte die Eigenerklärung (Anlage 1) vollständig ausgefüllt und unterschrieben beifügen!

10. Registrierung bei der Deutschen eVergabe

Ja

Nein

Hinweis: Die Samtgemeinde Zeven führt die Auftragsvergaben elektronisch über das System der Deutschen eVergabe durch. Für eine Beteiligung an Vergabeverfahren ist eine kostenlose Registrierung auf der Internetseite der Deutschen eVergabe <https://root.deutsche-evergabe.de> erforderlich.

11. Der Selbstauskunft sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Eigenerklärung (Anlage 1), sofern keine Präqualifikation vorliegt
- Sonstige Nachweise (z.B. Eignungs-/ Befähigungsnachweise, Bescheinigungen, Zertifizierungen)

12. Allgemeine Hinweise

Durch die Aufnahme in die Bieterkartei wird kein Anspruch auf Angebotsaufforderung bzw. Auftragsvergabe begründet. Die Bieterselbstauskunft mit den dazugehörigen Nachweisen sowie die Eigenerklärung sind jährlich zu aktualisieren. Wird die Möglichkeit der Aktualisierung nicht wahrgenommen, so sind vor bzw. nach Beteiligung an einem Vergabeverfahren die erforderlichen Unterlagen mit Nachweisen vorzulegen. Die Zentrale Vergabestelle behält sich vor, im Rahmen der Angebotseinholung- bzw. vor Auftragserteilung weitere Angaben und Nachweise anzufordern (siehe auch Eigenerklärung unter Hinweis auf § 6 VOB/A, §§ 31 ff UVgO).

13. Datenschutzrechtlicher Hinweis

Die erteilten Daten werden in einer automatisierten Datei gespeichert. Die Nutzung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vergabe und Durchführung von öffentlichen, beschränkten und freihändigen Aufträgen der Samtgemeinde Zeven.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten bestätigt und das Einverständnis zur Speicherung Ihrer Angaben und der zweckbestimmten Nutzung erklärt.

Bei Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen der Zentralen Vergabestelle gerne zur Verfügung (Telefon 04281/716-122 oder -222, E-Mail: vergabe@zeven.de).

(Ort, Datum)

(Firmenstempel, Unterschrift)